

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В РАЗДЕЛАХ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОГОВОРА» И «ЭЛЕКТРОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ»

Для начала работы в программном модуле (далее — ПМ) «Персональный раздел торговой системы» (далее — «Персональный раздел») необходимо авторизоваться при помощи электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП): см. [Руководство пользователя](#), раздел «Авторизация в Персональном разделе».

## Оглавление

Работа с документами в Персональном разделе.....	1
Особенности интерфейса ПМ.....	1
Добавление собственных документов из файлов.....	2
Подписание документов ЭЦП.....	2
Просмотр сведений об электронных документах.....	2
Работа с биржевыми договорами.....	3
Отправка ЭД договора на регистрацию на Бирже.....	5
Размещение ЭД договора.....	6
Подписание ЭД договора, размещенного ранее трейдером контрагента.....	7
Отзыв ЭЦП над ЭД договора.....	7
Работа с дополнительными соглашениями к договорам.....	7
Отправка ЭД соглашения на регистрацию на Бирже.....	9
Размещение ЭД соглашения.....	9
Подписание ЭД соглашения, размещенного ранее трейдером контрагента.....	10
Отзыв ЭЦП над ЭД соглашения.....	11

## Работа с документами в Персональном разделе

### Особенности интерфейса ПМ

Сведения об имеющихся договорах и соглашениях разбиты по страницам. Информация об общем количестве записей и текущей открытой странице располагается внизу под списком договоров, соглашений и т.д..

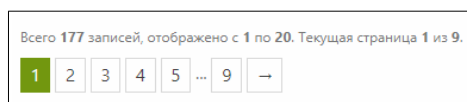






Рисунок 1: Информация для постраничного просмотра сведений о договорах

Текущая страница **выделена цветом**. Постраничный просмотр осуществляется следующим образом:



- для перехода к странице с известным номером нажать на соответствующую кнопку, например ;
- для перехода на следующую страницу нажать кнопку ;
- для перехода на предыдущую страницу нажать кнопку .

Слева от сведений о договоре, соглашении и т. д. отображается отметка о типе ЭД (см. раздел «Просмотр сведений об электронных документах»).

Для быстрой отправки сведений на печать нажать кнопку , расположенную справа на перечнем договоров и соглашений.

## Добавление собственных документов из файлов

В процессе работы в Персональном разделе может потребоваться предоставить на Биржу документы, хранящиеся в файловой системе компьютера пользователя.

Для добавления таких документов в соответствующем разделе необходимо нажать кнопку  и в диалоговом окне браузера выбрать необходимый файл. Выбранный файл будет добавлен в список с указанием его имени и размера. После добавления документа необходимо указать его тип .

Для удаления добавленного документа из списка нажать кнопку .

## Подписание документов ЭЦП

В процессе работы в Персональном разделе будет требоваться подписывать документы ЭЦП. Процесс подписания практически не отличается от процесса авторизации:

- выбор своего СОК из списка;
- ввод пароля доступа к личному ключу.

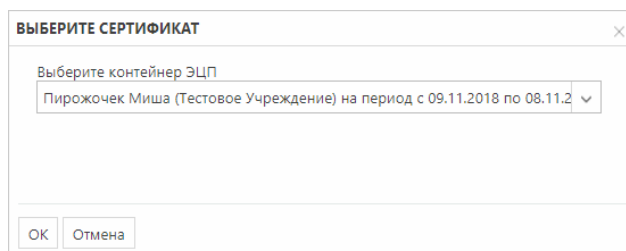





Рисунок 2: Выбор СОК для подписания сведений и пакета документов перед отправкой на Биржу

## Просмотр сведений об электронных документах

Для ЭД договоров, соглашений и т. д. установлена отметка о типе документа (обычно слева от наименования документа):

-  - документ сформирован по шаблону, утвержденному Биржей;
-  - произвольный файл;
-  - в регистрации ЭД отказано уполномоченным работником Биржи с указанием причины.

В случае отказа в регистрации причина отображается при наведении курсора мыши на отметку.

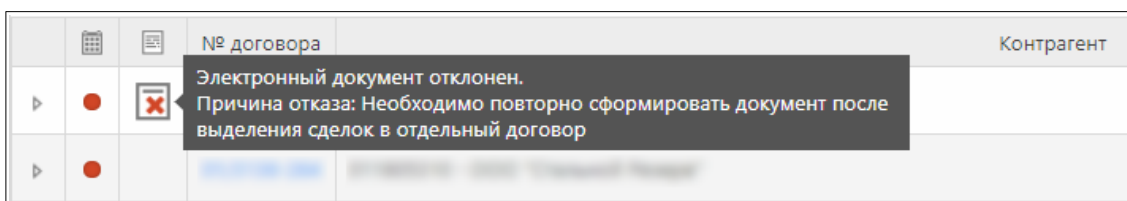


Рисунок 3: Отображение причины отказа в регистрации договора в перечне договоров

При нажатии на отметку откроется модальное окно со сведениями об ЭД, имеющихся ЭЦП и их владельцах.

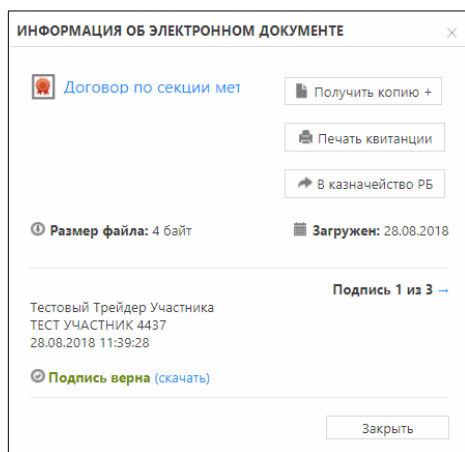


Рисунок 4: Сведения об электронном документе

Наименование документа является активной ссылкой для скачивания содержимого ЭД. Ниже располагается информация о файле и подписантах документа. По умолчанию в окне отображаются сведения о первой ЭЦП. Если на документе более одной ЭЦП [Подпись 1 из 2](#) для перехода к сведениям о следующем подписанте нажать кнопку [→](#).

Для получения развернутых сведений об ЭД и его подписантах в PDF-формате нажать кнопку [Печать квитанции](#).

## Работа с биржевыми договорами

Для работы с биржевыми договорами перейти на страницу «Электронные договоры».

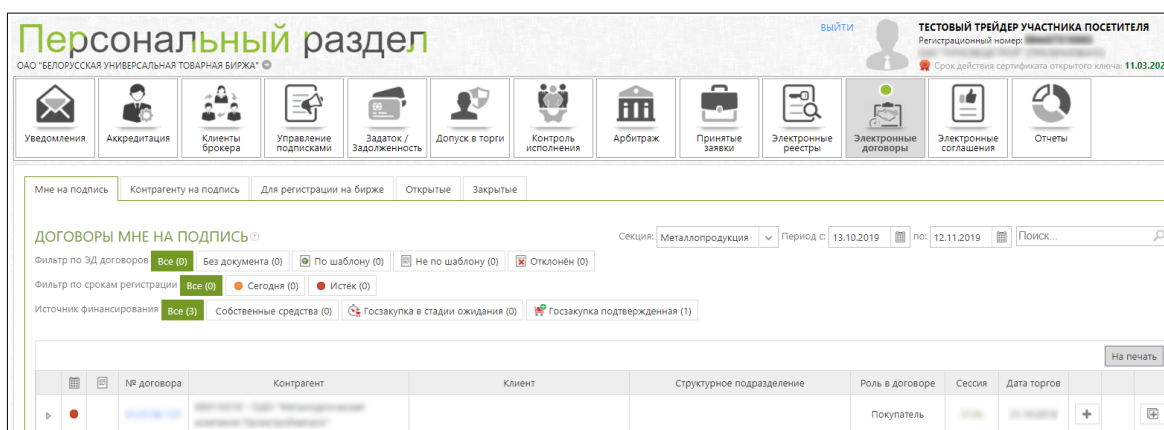



Рисунок 5: Страница "Электронные договоры" ПМ Персональный раздел

Сведения на странице «Электронные договоры» разбиты на подразделы:

- **Мне на подпись** — договора, для которых:
  - отсутствует ЭД;
  - ЭД был размещен и подписан ЭЦП трейдером контрагента;
  - в регистрации ЭД договора было отказано уполномоченным работником Биржи.
- **Контрагенту на подпись** — договора с ЭД, подписанными трейдером участника торгов, ожидающие подписания ЭЦП со стороны контрагента;
- **Для регистрации на Бирже** — договора с ЭД, подписанные ЭЦП с обеих сторон;
- **Открытые** — зарегистрированные договора, обязательства по которым не были исполнены в полной мере;
- **Закрытые** - зарегистрированные договора, обязательства по которым были исполнены в полной мере.

Сведения на странице «Электронные договоры» могут быть отфильтрованы:

- выбрать в выпадающем списке Секция:  торговую секцию;
- посредством календарей установить период отбора торговых сессий (по умолчанию установлен период за последние 30 дней с текущего дня);
- при необходимости ввести текст в поисковую строку  и нажать кнопку  или Enter. Поиск осуществляется по номеру сессии, регистрационному номеру покупателя, части наименования покупателя и продавца и части регистрационного номера договора.
- при необходимости выбрать из выпадающего списка клиента брокера и структурное подразделение участника торгов или клиента брокера, в отношении которого были совершены сделки.

Дополнительно сведения могут быть ограничены фильтром по параметрам ЭД. Для каждого значения отображается количество договоров, которое будет отобрано в случае применения данного фильтра.

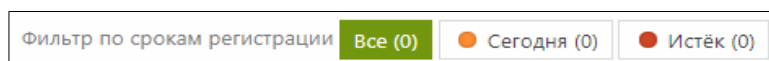

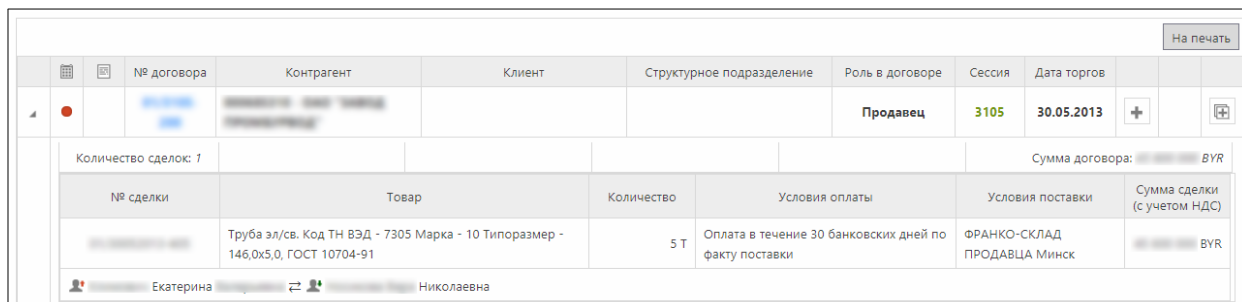


Рисунок 6: Допустимые значения фильтров по срокам представления договора на регистрацию

Для применения фильтра нажать на кнопку с названием значения фильтра.

**Обратите внимание!** Поиск договоров и обновление сведений на странице производится немедленно после изменения или установки любого из вышеперечисленных параметров.

Для получения кратких сведений о сделках в составе договора нажать кнопку , слева от номера искомого договора.



№ сделки	Товар	Количество	Условия оплаты	Условия поставки	Сумма сделки (с учетом НДС)
	Труба эл/св. Код ТН ВЭД - 7305 Марка - 10 Типоразмер - 146,0x5,0, ГОСТ 10704-91	5 Т	Оплата в течение 30 банковских дней по факту поставки	ФРАНКО-СКЛАД ПРОДАВЦА Минск	BYR


Рисунок 7: Краткие сведения о сделках в составе договора

Для сокрытия кратких сведений о сделках нажать кнопку , слева от номера договора.

Для получения детальных сведений о сделках в составе договора нажать на номер договора.

На странице с детальными сведениями о договоре информация разбита на подразделы:

- **О договоре** — общие сведения о состоянии договора и его ЭД, торговой сессии и контрагентах с указанием клиентов и обособленных структурных подразделений, в отношении которых была заключена сделка;
- **Сделки** — детальные сведения о сделках в составе договора с указанием трейдеров, заключивших данные сделки
- **Соглашения** — общие сведения о дополнительных соглашениях к договору и состоянии их ЭД.

Для возврата к списку договоров нажать кнопку  [Вернуться назад](#).

## Отправка ЭД договора на регистрацию на Бирже


Договора поступают на регистрацию уполномоченным работникам Биржи только после подписания ЭД трейдерами обоих контрагентов и до принятия решения уполномоченным работником Биржи располагаются в разделе «Для регистрации на Бирже».

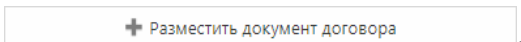
Инициатором размещения ЭД договора может быть представитель любого из контрагентов, поэтому в процессе отправки договора на регистрацию на Бирже возникают следующие ситуации:

- ЭД договора отсутствует (см. раздел «Размещение ЭД договора»);
- ЭД договора размещен трейдером контрагента, необходимо подписать документ ЭЦП (см. раздел «Подписание ЭД договора, размещенного ранее трейдером контрагента»).

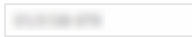
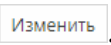
## Размещение ЭД договора

Для размещения ЭД договора:

- нажать кнопку , справа от сведений о договоре;
- или перейти к детальным сведениям о договоре и нажать кнопку



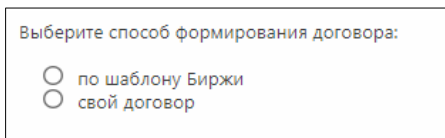
Номер договора формируется автоматически на основании данных о торговой сессии, но может быть изменен. Для изменения номера договора:

- внести требуемые изменения в соответствующем поле № договора: ;
- **обязательно** нажать кнопку .

Допускаются следующие варианты размещения ЭД договора:

- формирование документа по шаблону Биржи (**предпочтительный вариант**);
- добавление произвольного файла документа (может быть недоступен для выбора).

Выбор варианта размещения осуществляется посредством переключателя, расположенного внизу страницы.

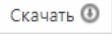



Выберите способ формирования документа:


по шаблону Биржи

свой договор

Рисунок 8: Выбор вариант предоставления обязательных документов

В случае выбора варианта «по шаблону Биржи» ниже на странице для ознакомления будет отображен заполненный договор. Итоговый документ, который будет подписан ЭЦП и отправлен на Биржу, можно скачать, нажав на кнопку , расположенную внизу под текстом документа.


В случае выбора варианта с добавлением произвольного файла ниже отобразится кнопка , см. раздел «Добавление собственных документов из файлов»). Для собственного варианта ЭД необходимо указать дату договора.

**Обратите внимание!** Дату можно выбрать из календаря , либо внести «вручную». При «ручном» внесении сведений формат даты должен быть «ДД.ММ.ГГГГ», в противном случае дата не будет внесена или внесена ошибочно.

**Обратите внимание!** Указанная при размещении ЭД договора дата должна совпадать с датой, указанной внутри прикрепленному документа. В противном случае **в регистрации договора может быть отказано**.

Для возврата к списку договоров нажать кнопку .

Для завершения процесса размещения ЭД договора:


- нажать кнопку  ;
- подписать документ договора ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).

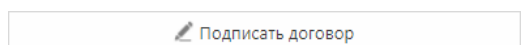
В случае успешного размещения договора отобразится соответствующее уведомление. Сведения о размещенном ЭД договора будут располагаться в разделе «Контрагенту на подпись» до подписания ЭЦП второй стороной.

### **Подписание ЭД договора, размещенного ранее трейдером контрагента**

ЭД договоров, размещенные трейдерами контрагентов, располагаются в разделе «Мне на подпись».


Для подписания ЭД договора:

- нажать кнопку , справа от сведений о договоре;
- или перейти к детальным сведениям о договоре и нажать кнопку

.


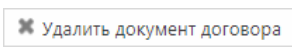
Отобразится страница со сведениями об ЭД договора, размещенном контрагентом (см. раздел «Просмотр сведений об электронных документах»).

Для отправки ЭД договора на регистрацию на Бирже:

- нажать кнопку  **Подписать** ;
- подписать ЭД договора ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).

### **Отзыв ЭЦП над ЭД договора**

В случае размещения ЭД Договора (см. раздел «Размещение ЭД договора») и до подписания ЭЦП контрагента собственная подпись может быть отозвана. Для отзыва ЭЦП:

- перейти в раздел «Контрагенту на подпись»;
- нажать кнопку , справа от сведений о договоре или перейти к детальным сведениям о договоре и нажать кнопку  ;
- подписать выполняемую операцию ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).

В случае успешного отзыва ЭЦП отобразится соответствующее уведомление.

Для возврата к списку договоров нажать кнопку .

### **Работа с дополнительными соглашениями к договорам**

Для работы с дополнительными соглашениями к договорам перейти на страницу «Электронные соглашения».

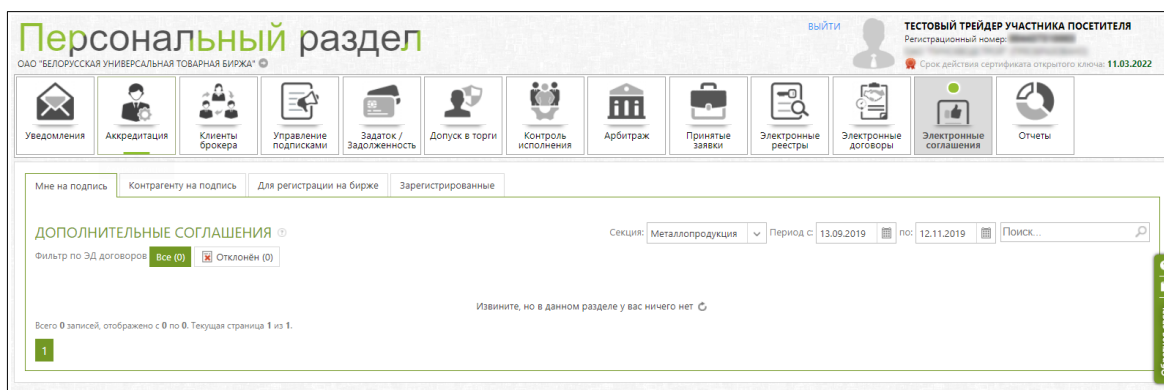


Рисунок 9: Страница "Электронные соглашения" ПМ Персональный раздел

Сведения на странице «Электронные соглашения» разбиты на подразделы:

- **Мне на подпись** — соглашения с ЭД, сформированными и подписанными трейдерами контрагентами по договорам, либо с ЭД в регистрации которых было отказано уполномоченным работником Биржи;
- **Контрагенту на подпись** — соглашения с ЭД, подписанными трейдерами участника торгов, ожидающими подписания ЭЦП со стороны контрагента;
- **Для регистрации на Бирже** — соглашения с ЭД, подписанными ЭЦП с обеих сторон;
- **Зарегистрированные** — зарегистрированные на Бирже соглашения.

Сведения на странице «Электронные договоры» могут быть отфильтрованы:

- выбрать в выпадающем списке Секция:  торговую секцию;
- посредством календарей установить период отбора торговых сессий (по умолчанию установлен период за последние 30 дней с текущего дня);
- при необходимости ввести текст в поисковую строку  и нажать кнопку или Enter. Поиск осуществляется по номеру сессии, регистрационному номеру покупателя и продавца, части наименования покупателя и продавца и части регистрационного номера соглашения.
- при необходимости выбрать из выпадающего списка клиента брокера и структурное подразделение участника торгов или клиента брокера, в отношении которого были совершены сделки в рамках договора, к которому размещены дополнительные соглашения.

Дополнительно сведения могут быть ограничены фильтром по признаку наличия ЭД. Для применения фильтра нажать на кнопку с названием значения фильтра.

**Обратите внимание!** Поиск соглашений и обновление сведений на странице производится немедленно после изменения или установки любого из вышеперечисленных параметров.



## Отправка ЭД соглашения на регистрацию на Бирже


Дополнительные соглашения к договорам поступают на регистрацию уполномоченным работникам Биржи только после подписания ЭД трейдерами обоих контрагентов по договору и до принятия решения уполномоченным работником Биржи располагаются в разделе «Для регистрации на Бирже».

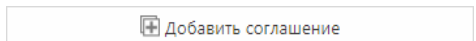
Инициатором размещения ЭД соглашения может быть представитель любого из контрагентов, поэтому в процессе отправки договора на регистрацию на Бирже возникают следующие ситуации:

- ЭД соглашения отсутствует (см. раздел «Размещение ЭД соглашения»);
- ЭД соглашения размещен контрагентом, необходимо подписать документ ЭЦП (см. раздел «Подписание ЭД соглашения, размещенного ранее трейдером контрагента»).

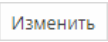
### Размещение ЭД соглашения

Для размещения ЭД дополнительного соглашения к договору:


- перейти на страницу «Электронные договоры» и нажать кнопку , справа от сведений о договоре;
- или перейти к детальным сведениям о договоре и нажать кнопку



Номер соглашения формируется автоматически на основании данных о договоре и наличии других соглашений, но может быть изменен. Для изменения номера соглашения:

- внести требуемые изменения в соответствующее поле № соглашения:  ;
- **обязательно** нажать кнопку .

При размещении ЭД необходимо указать дату соглашения.

**Обратите внимание!** Дату можно выбрать из календаря  , либо внести «вручную». При «ручном» внесении сведений формат даты должен быть «ДД.ММ.ГГГГ», в противном случае дата не будет внесена или внесена ошибочно.

**Обратите внимание!** Указанная при размещении ЭД соглашения дата должна совпадать с датой, указанной внутри прикрепленному документа. В противном случае **в регистрации соглашения может быть отказано.**

Формирование ЭД соглашения допускается только на основании произвольных файлов, см. раздел «Добавление собственных документов из файлов». При добавлении очередного файла необходимо указать тип документа  :

- Основной документ соглашения (может быть только один документ такого типа);
- Иной сопроводительный документ.

Для возврата к списку договоров нажать кнопку .

Для завершения процесса размещения ЭД договора:

- нажать кнопку  ;
- подписать документ соглашения и все сопроводительные документы ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).

В случае успешного размещения ЭД соглашения отобразится соответствующее уведомление. Сведения о размещенном ЭД будут располагаться в разделе «Контрагенту на подпись» до подписания ЭЦП второй стороной.

### ***Подписание ЭД соглашения, размещенного ранее трейдером контрагента***

Дополнительные соглашения к договорам, размещенные трейдерами контрагентов, располагаются в разделе «Мне на подпись».

Для подписания ЭД соглашения:

- нажать кнопку , справа от сведений о соглашении;
- или перейти к детальным сведениям о договоре, к которому было размещено дополнительное соглашение, перейти в раздел «Соглашения» и нажать кнопку , справа от сведений о соглашении.

Отобразится страница со сведениями об ЭД, размещенном контрагентом (см. раздел «Просмотр сведений об электронных документах»).

Перед подписание размещенного ЭД соглашения ЭЦП и отправкой на регистрацию на Бирже разрешается добавление собственных сопроводительных документов на основании произвольных файлов, см. раздел «Добавление собственных документов из файлов».

Для возврата к списку соглашений нажать кнопку .



Для отправки соглашения на регистрацию на Бирже:

- нажать кнопку  ;
- подписать ЭД соглашения ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).


## Отзыв ЭЦП над ЭД соглашения

В случае размещения ЭД дополнительного соглашения к договору (см. раздел «Размещение ЭД соглашения») и до подписания контрагентом по договору собственная подпись может быть отозвана. В этом случае размещенный документ будет удален.

Для отзыва ЭЦП:

- перейти в раздел «Контрагенту на подпись»;
- нажать кнопку  справа от сведений о соглашении; или перейти к детальным сведениям о договоре, перейти в раздел «Соглашения» и нажать кнопку ;
- подписать выполняемую операцию ЭЦП (см. раздел «Подписание документов ЭЦП»).

В случае успешного отзыва ЭЦП отобразится соответствующее уведомление.

Для возврата к списку соглашений нажать кнопку  Вернуться назад .