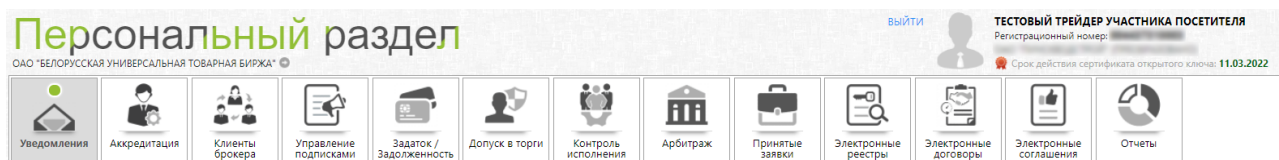



# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКА В ПЕРСОНАЛЬНОМ РАЗДЕЛЕ

## Общие сведения о разделах и предоставленных возможностях

После авторизации трейдера отображается страница персонального раздела, содержащая наименования или пиктограммы всех разделов, регистрационные данные трейдера и участника:



При наведении курсора на пиктограмму, появляется всплывающая подсказка с его наименованием. Вкладка выбранного раздела выделяется заливкой. По умолчанию открывается раздел «Уведомления» .

Перечень разделов и их назначение:

**Аккредитация** – первичная аккредитация заявителей и регистрация новых трейдеров, просмотр и внесение изменений в регистрационные данные участников и трейдеров, Раздел «Аккредитация»;

**Клиенты брокера** - регистрация клиентов брокера, просмотр и внесение изменений в регистрационные данные клиентов, Раздел «Клиенты брокера»;

**Уведомления** – просмотр уведомлений, сформированных структурными подразделениями Биржи, перейти к описанию, Раздел «Уведомления»;

**Управление подписками** – оформление подписки участниками на информационные сервисы (услуги), предоставляемые Биржей, перейти к описанию, Раздел «Управление подписками»;

**Задаток/Задолженность** – просмотр сведений о виде и суммах задатка, суммах просроченного долга по биржевому сбору и начисленной пени, перейти к описанию, Раздел «Задаток/Задолженность»;

**Допуск в торги** – просмотр сведений о недопуске на торговые сессии участника, его трейдеров, а также недопуске клиентов брокера, Раздел «Допуск в торги»;

**Контроль исполнения** – просмотр сведений об исполнении обязательств по договорам, Раздел «Контроль исполнения»;

**Арбитраж** – просмотр сведений о не исполненных решениях арбитражной комиссии Раздел «Арбитраж»;

**Принятые заявки** – просмотр информации о количестве заявок, размещенных участником и допущенных на торговые сессии, перейти к описанию, Раздел «Принятые заявки»;

**Электронные документы** – работа с электронными документами, оформление биржевых договоров и дополнительных соглашений, реестров биржевых сделок/актов выполненных работ, Раздел «Электронные документы».

**Отчеты** — формирование отчетов о деятельности на Бирже, Раздел «Отчеты».

## **Печатная форма**

Предназначена для предоставления данных в удобном для печати виде. Данная функция доступна в разделах: «Управление подписками», «Допуск в торги», «Принятые заявки», «Электронные документы».

Для того чтобы ею воспользоваться, необходимо нажать на кнопку «На печать», расположенную над таблицей в правом углу. После нажатия откроется отдельная вкладка браузера. Содержимое данной страницы составляют значения фильтров (сверху) и таблицы с данными.



Аккредитация

## Раздел «Аккредитация»

Предназначен для просмотра и корректировки зарегистрированных сведений аккредитованного участника торгов и авторизованного трейдера, а также для первичной аккредитации заявителей и регистрации новых трейдеров.

Раздел «Аккредитация» доступен заявителю (его уполномоченному представителю) после получения им ЭЦП в УЦ БУТБ. Все другие разделы будут недоступны до момента завершения процедуры аккредитации.

Подробно все действия описаны в инструкциях по разделу «Аккредитация», в том числе обучающий ролик. Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите необходимый файл с инструкцией или обучающим роликом.



Клиенты  
брокера

## Раздел «Клиенты брокера»

Предназначен для просмотра, регистрации и корректировки зарегистрированных сведений клиентов, если участник аккредитован в статусе биржевого брокера.

Раздел «Клиенты брокера» доступен заявителю (его уполномоченному представителю) после получения им ЭЦП в УЦ БУТБ. Все другие разделы будут недоступны до момента завершения процедуры аккредитации.

Подробно все действия описаны в инструкциях по разделу «Аккредитация», в том числе обучающий ролик. Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите необходимый файл с инструкцией или обучающим роликом.



Уведомления

## Раздел «Уведомления»

Предназначен для просмотра общих биржевых объявлений и персональных уведомлений:

Тип	Дата/время уведомления	Текст сообщения	Клиент	Структурное подразделение
	05 среда февраль 2020 15:31:33	Торговая секция не указана		
	19 четверг март 2020 13:30:03	Не исполнено, либо не представлена информация об исполнении <a href="#">решений Арбитражной комиссии</a> Торговая секция не указана		
	02 понедельник март 2020 13:09:32	<a href="#">Промышленные и потребительские товары</a>	ООО .....	Филиал №1 .....
	02 понедельник март 2020 10:13:51	Контрагентом установлена отметка о <a href="#">неисполнении обязательств</a> <a href="#">Металлопродукция</a>		






Информация в разделе «Уведомления» логически разделена:

- вкладка «**Персональные уведомления**» (по умолчанию) содержит сообщения, сформированные автоматически или вручную структурными подразделениями Биржи. Сообщения на данной вкладке могут быть адресованы всем представителям или только текущему представителю участника торгов или биржевого брокера.
- вкладка «**Объявления**» содержит биржевые объявления, доступные всем участникам торгов и биржевым брокерам.

Каждое уведомление снабжено дополнительной информацией о его принадлежности:

- торговая секция, к которой относится данное сообщение, например [Металлопродукция](#);
- клиент биржевого брокера, в случае если сообщение относится к непосредственной деятельности указанного клиента. Наименование клиента является активной ссылкой, ведущей на страницу с детальными сведениями о клиенте.
- обособленное структурное подразделение, в случае если сообщение относится к непосредственной деятельности указанного подразделения участника торгов или клиента биржевого брокера.
- в случае, если сообщение предназначено и доступно только текущему представителю участника торгов или биржевого брокера;
- тип уведомления, определяющий его отношение к тому или иному разделу Персонального раздела или структурному подразделению Биржи.

Различаются следующие типы уведомлений:

-  - общие уведомления.
-  - контроль исполнения обязательств по заключенным договорам;
-  - бухгалтерия;
-  - арбитражная комиссия;
-  - получение электронной цифровой подписи.

Для фильтрации уведомлений доступны следующие фильтры:

- фильтр по клиентам биржевого брокера;
- фильтр по обособленным структурным подразделениям участника торгов или биржевого брокера. Если в выпадающем списке  указан клиент, то будет доступна фильтра по структурным подразделениям выбранного клиента.
- фильтр по признаку активности уведомлений:
  - **«Актуальные»** - уведомления, у которых не вышел срок действия (по умолчанию);
  - **«За последний год»** - все уведомления участника торгов или биржевого брокера, полученные за последний календарный год.



Управление  
подписками

## **Раздел «Управление подписками»**

Предназначен для подписки участника на информационные сервисы (услуги), предоставляемые Биржей, пакеты информационных услуг «Биржевой бюллетень» и «Премиум», а также информационный сервис, предоставляющий доступ к закрытой информации о совершенных сделках всех участников в процессе торговой сессии в режиме реального времени.

Подробно все действия описаны в инструкции по разделу «Управление подписками». Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите файл с инструкцией.



## Раздел «Задаток/Задолженность»

Предназначен для просмотра сведений о виде и суммах задатка, суммах дебиторской задолженности. В разделе предоставлены общие и детальные сведения о дебиторской задолженности участника, о суммах просроченного долга по биржевому сбору, о суммах пени, сведения о свободном и заблокированном задатке. Аналогичные сведения также предоставлены по клиентам участника, если участник является брокером. Все сведения раздела, касающиеся денежных сумм предоставлены в разрезе валют расчета участника, выгружены из базы данных 1С:Бухгалтерия и актуальны на дату и время, которые указаны в заголовке главной страницы раздела [ИНФОРМАЦИЯ О ЗАДАТКЕ / ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА 17.02.2016 12:04:48](#).

### ВЫ РАБОТАЕТЕ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БИРЖЕВОГО ЗАДАТКА

Сумма свободного задатка	<b>0,00 BYN</b>	Просмотр детальных сведений о задатке/зadолженности
Дебиторская задолженность	<b>5 939,90 BYN</b>	
В том числе сумма просроченного долга по биржевому сбору	0,00 BYN	
Сумма заблокированного задатка	0,00 BYN	
<b>Текущее состояние задатка:</b>		
Текущий свободный задаток	0,00 BYN	Просмотр детальных сведений о блокировках
Текущий заблокированный задаток	0,00 BYN	

Сведения о виде задатка и общие суммы задолженности доступны на главной странице раздела. Детальные сведения о задатке и задолженности доступны после нажатия на кнопку [Просмотр детальных сведений о задатке/зadолженности](#):

Детальные сведения о задатке / задолженности				
Валюта	Сумма свободного задатка	Дебиторская задолженность	В т.ч. сумма просроченного долга по биржевому сбору	Сумма задатка
RUB	0.00	6 184.80	0.00	0.00
BYR	0	147 791 616	45 162 933	0

Для участников, работающих с предоставлением биржевого задатка, дополнительно отображаются сведения о текущих блокировках задатка, связанных с деятельностью в рамках торговых сессий: подача заявок на покупку, совершение сделок. Для получения детальных сведений о текущих блокировках задатках в формате PDF нажать кнопку

[Просмотр детальных сведений о блокировках](#)

Для получения справки по расчету пени необходимо выбрать в календаре отчетный период (месяц) за который будет сформирована справка и нажать кнопку «Получить справку по расчету пени»:



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ПО РАСЧЕТУ ПЕНИ ВЫБЕРИТЕ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Март 2016



НАЖМИТЕ КНОПКУ "ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ ПО РАСЧЕТУ ПЕНИ"

Получить справку по расчету пени

Информация о задатке и задолженности клиентов доступна в нижней части страницы раздела во вкладках:


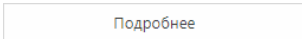
«**Без задатка**», (в скобках указано количество клиентов, которые на указанную дату работают без предоставления задатка);

«**На биржевом задатке**», (в скобках указано количество клиентов, которые на указанную дату работают с предоставлением задатка по совершенным сделкам);

«**На задатке по биржевому сбору**», (в скобках указано количество клиентов, которые на указанную дату работают с предоставлением задатка по биржевому сбору).

Для поиска информации по конкретному клиенту необходимо воспользоваться фильтром в поле «Клиенты», выбрать из выпадающего списка или воспользоваться контекстным поиском и набирать в поле краткое наименование клиента или его регистрационный номер.

Для получения детальных сведений о задатке задолженности клиента:

- для клиентов, работающих без предоставления задатка, или с предоставлением задатка по биржевому сбору нажать кнопку , слева от наименования клиента в списке;
- для клиентов, работающих с предоставлением биржевого задатка, нажать кнопку  Подробнее, справа от наименования клиента.


На печать									
Наименование клиента	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАДАТКЕ/ЗАДОЛЖЕННОСТИ ИЗ 1С					ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЗАДАТКА			Валю...
	Сумма свободного задатка	Дебиторская задолженность	В т.ч. сумма просроченного долга по биржевому сбору	Сумма заблокирован...	Текущий свободный задаток	Текущий заблокирован...	Валю...		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	0,00	0,00	0,00	1 944,20	0,00	0,00	BYN		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	1,00	0,00	0,00	399,00	0,00	0,00	BYN		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	230,00	0,00	0,00	6 292,88	0,00	0,00	BYN		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BYN		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	377,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	882,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BYN		
<a href="#">[Название клиента]</a> Подробнее	1 041,38	0,00	0,00	1 084,24	0,00	0,00	EUR		

Детальные сведения будут отображены во всплывающем окне:

Валюта	Сумма свободного задатка	Дебиторская задолженность	В т.ч. сумма просроченного долга по биржевому сбору	Пеня	Сумма заблокированного задатка
BYR	591 625	0	0		78 375

Закреть

Для клиентов биржевого брокера, работающих с предоставлением биржевого задатка, также доступны сведения о текущих блокировках задатка, связанных с деятельностью в рамках торговых сессий: подача заявок на покупку, совершение сделок. Для получения детальных сведений о текущих блокировках задатках в формате PDF нажать кнопку

 [Просмотреть](#)



Допуск в торги

## Раздел «Допуск в торги»

Предназначен для просмотра сведений о зафиксированных нарушениях ЛНПА участником или его структурными подразделениями, трейдерами, либо клиентами брокера. Информация о нарушениях формируется подразделениями Биржи, которые взаимодействуют при осуществлении процедуры допуска участников к торгам.

Каждая строка таблицы содержит: суть нарушения; основание для замечания; решение, к которому привело нарушение; срок действия решения и подразделение Биржи, которое выявило нарушение и инициировало замечание.

Информация о замечаниях представлена тремя вкладками:

- **«Нарушения участника БТ»**, содержит информацию о нарушениях участника (посетителя или брокера) и его структурных подразделениях;
- **«Нарушения трейдеров»**, содержит информацию о нарушениях авторизованного трейдера;
- **«Нарушения клиентов»**, содержит информацию о нарушениях всех клиентов брокера, в каждой строке таблицы дополнительно отображается регистрационный номер и наименование клиента, к которому относится нарушение;
- **«Нарушения брокеров»**, содержит информацию о нарушениях брокеров, действовавших от лица участника торгов.

Для поиска информации о нарушениях конкретного клиента необходимо воспользоваться выбрать клиента из выпадающего списка или воспользоваться контекстным поиском и набирать в поле краткое наименование клиента или его регистрационный номер.

Подробно все действия описаны в инструкциях по разделу «Допуск в торги». Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите необходимый файл с инструкцией.



Контроль  
исполнения

## Раздел «Контроль исполнения»

Предназначен для просмотра и регистрации сведений об исполнении или неисполнении обязательств по биржевым сделкам и договорам.

Информация представлена двумя вкладками:

- **«Открытые»**, содержит договоры, по которым не исполнены обязательства либо отсутствуют данные об исполнении обязательств;
- **«Закрытые»**, содержит договоры, по которым обязательства были исполнены в полном объеме либо договора были расторгнуты вследствие регистрации дополнительных соглашений.

Для поиска информации необходимо выбрать торговую секцию  
Секция:   , указать период отбора сведений. При необходимости воспользоваться контекстным поиском и набирать в поле краткое наименование клиента или его регистрационный номер.

Подробно все действия описаны в инструкциях по разделу «Контроль исполнения». Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите необходимый файл с инструкцией.



Арбитраж

## Раздел «Арбитраж»

Предназначен для просмотра сведений о неисполнении решений арбитражной комиссии, в спорах, где участник торгов, к которому принадлежит авторизованный трейдер, является истцом или ответчиком.

**АРБИТРАЖ**

Фильтр по статусу решения: **Все (1)** Не исполнено (1) Данные не предоставлены (0) Исполнено частично (0)

Фильтр по ответственной стороне: **Все (1)** Истец (1) Ответчик (0)

Секция	Договор	Истец	Ответчик	Решение	Статус	Сумма основного долга	Сумма штрафа
Металлопродукция		ТЕСТ УЧАСТНИК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ-138 Рег.номер: УНП:			Не исполнено	50.00 USD	100.00 USD

Сведения о не исполненных нарушениях могут быть отфильтрованы по следующим критериям:

- статус решения - не исполнено, нет достоверных сведений об исполнении либо решение арбитражной комиссии было исполнено не в полной мере;
- сторона спора — участник торгов, к которому относится авторизованный трейдер, является истцом или ответчиком.



## Раздел «Принятые заявки»

Предназначен для просмотра общего количества всех размещенных заявок участником и количества заявок, допущенных работниками Биржи на определенную торговую сессию. Если эти два значения не совпадают, количество допущенных заявок выделяется красным цветом (причина отклонения заявок секцией указывается в конкретном программном модуле для подачи заявок по секции).

Информация о количестве размещенных и принятых заявок формируется для текущих и будущих торговых сессий, с момента начала приема и до завершения приема заявок. Номер, наименование и текущий статус сессии отображается в строке с информацией по заданной торговой сессии.

Сессия	Дата торгов	Количество допущенных заявок	Общее количество заявок	Текущий статус сессии
4801 - Шрот, вн.рынок-тест	04.06.2016	1	1	прием заявок

На странице раздела в правой верхней части расположена область настройки фильтра для отображения информации. Предоставлена возможность выбрать секцию, задать период просмотра информации, а также ввести номер торговой сессии в поле «Номер сессии».



Электронные  
реестры



Электронные  
договоры



Электронные  
соглашения

## Раздел «Электронные документы»

Предназначен для работы с электронными документами биржевых договоров и дополнительных соглашений, реестров биржевых сделок/актов. Формирование электронных документов доступно после завершения каждой торговой сессии по всем торговым секциям Биржи.

Подробно все действия описаны в инструкциях по разделу «Электронные документы», в том числе обучающий ролик. Для ознакомления с работой в разделе нажмите следующую ссылку [Руководства пользователя](#) и выберите необходимый файл с инструкцией или обучающим роликом.



Отчеты

## Раздел «Отчеты»

Предназначен для формирования отчетов о деятельности участника торгов или биржевого брокера на Бирже.


### ОТЧЕТЫ



#### Сводный реестр биржевых сделок



На главной странице раздела отображается список доступных для формирования отчетов:

- **Сводный реестр биржевых сделок** — сведения о заключенных за указанный период сделках в указанной торговой секции.

Для формирования отчета нажать кнопку , заполнить все необходимые поля (например, выбрать торговую секцию) и нажать кнопку «Получить отчет» (или другую сходную по смыслу кнопку в зависимости от формируемого отчета).

#### Сводный реестр биржевых сделок

Для получения отчета:

- выбрать торговую секцию;
- указать период отбора данных
- нажать кнопку  для формирования отчетов в формате «Excel» (подходит для форматирования и дальнейшей печати) или нажать кнопку  для формирования отчетов в упрощенном формате (подходит для загрузки данных в собственные отчетные системы, например 1С)

Сформированный отчет будет предложен к скачиванию или автоматически скачан в каталог по умолчанию в зависимости от настроек браузера.